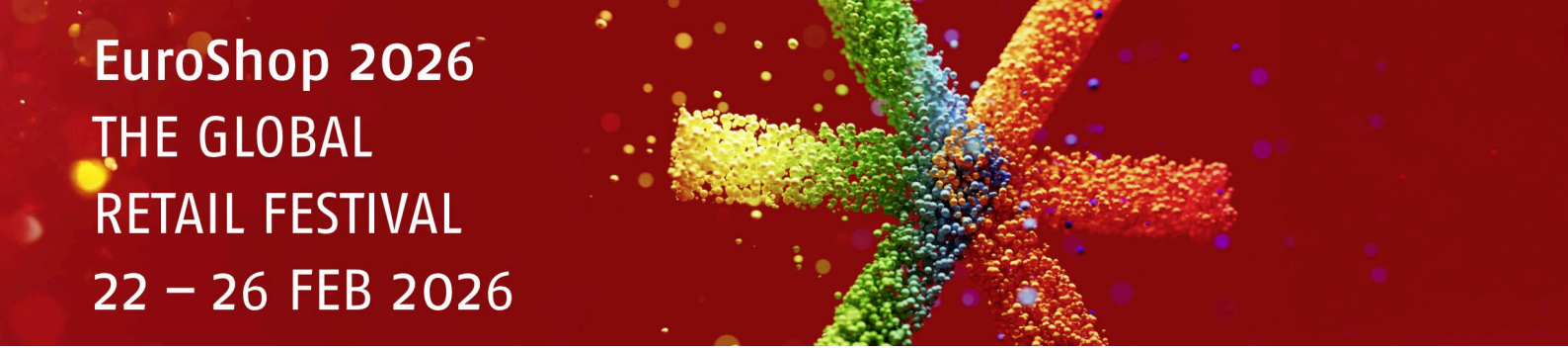
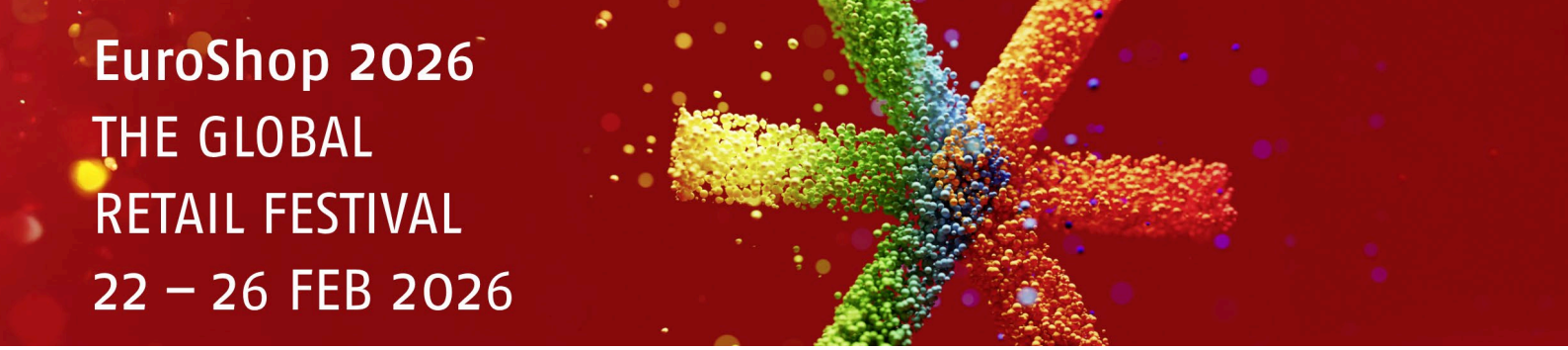


Checkliste EuroShop 2026

1. Phase: Von Anmeldung bis Zulassung

- ☐ Verbindliche **Online Anmeldung** hier ausfüllen.
- ☐ Sie erhalten vor Zulassung (25.09.25) ein konkretes Standangebot per E-Mail. Sollten Sie bisher keine Platzierungswünsche in Ihrer Anmeldung angegeben haben, kontaktieren Sie uns gerne persönlich.
- ☐ Unser 3D-Geländeplan bietet Ihnen zudem einen anschaulichen Überblick über das Messegelände und hilft, sich schnell und einfach in den Hallen zu orientieren.
- ☐ Bitte prüfen Sie, ob ein Angebot zur Erstellung einer **PO-Nummer** benötigt wird. Bei Bedarf kontaktieren Sie uns gerne.
- ☐ Bitte Richtigkeit der **Rechnungsadresse** in getätigter Online Anmeldung überprüfen, Änderungen können Sie uns gerne per E-Mail mitteilen. Sie haben keine abweichende Rechnungsadresse angegeben und benötigen diese? Kontaktieren Sie uns persönlich.
  (Bei Rechnungsumschreibung nach Rechnungsstellung fällt eine Gebühr in Höhe von 50 € an)
- ☐ Kein Standbauer vorhanden? Die Messe Düsseldorf bietet sowohl individuellen **Standbau** als auch **Komplettstände** an. Für ein Angebot kontaktieren Sie gerne unsere Standbauabteilung (standbau@messe-duesseldorf.de) oder schauen Sie sich unsere Komplettstandangebote an.
- ☐ Sollen neben Ihnen auch **weitere Personen Zugriff auf das Online Order System (OOS)** bekommen? Falls Sie schon ein persönliches Login haben, können Sie auch diese berechtigen auf das OOS zuzugreifen, indem Sie im OOS oben rechts auf Mein Konto/Standverwaltung/Nutzerverwaltung klicken. Falls Sie Neuaussteller sind, haben Sie sofort nach der Zulassung Zugriff auf diese Möglichkeit. (Im OOS können weitere Bestellungen für Ihren Messeauftritt vorgenommen bzw. Dokumente wie Rechnungen, Zulassungen, Standskizzen, Parkkarten etc. abgerufen werden).
- ☐ Ihr vorhandenes Ausstellerprofil können Sie kostenlos aktualisieren, Tipps zur Profilpflege finden Sie hier. Vorteil ist, dass Sie nach der Zulassung mit nur einem Klick Ihre Informationen für die EuroShop 2026 übernehmen können. Des Weiteren haben die Besucher der Website ein ganzes Jahr die Möglichkeit, Ihre News einzusehen und auf Sie aufmerksam zu werden. Bitte beachten Sie, dass Ausstellerprofile, welche zu **min. 75% gepflegt** sind, den Besuchern bevorzugt angezeigt werden. Den Status entnehmen Sie bitte Ihrem Aussteller Dashboard.
- ☐ Sichten Sie frühzeitig die Marketingmöglichkeiten, um diese ins Budget einzuplanen. **Achtung**: Bis zur Zulassung (ab dem 25.09.25) werden Preise von 2023 angezeigt. Event-Partner Pakete stehen nur begrenzt zur Verfügung, bitte machen Sie sich frühzeitig Gedanken und nehmen bei Interesse direkten Kontakt zu unserem Medienpartner Neureuter auf: euroshop@neureuter.de.
- ☐ Auf unseren Bühnen können kostenlose Speakerslots gehalten werden. Jeder Aussteller hat die Möglichkeit, sich für einen Speakerslot zu bewerben. Die Themenauswahl und die verbindliche Zusage übernehmen der jeweilige Partner der Stage. Die Bewerbungsphasen je Stage können unserer Website entnommen werden. Bitte beachten Sie, dass nur begrenzte Kapazitäten verfügbar sind.
- ☐ Ab dem 28.08.2025 können die Marketing Maßnahmen in den Medien offiziell im **Online Order System (OOS)** gebucht werden.



- [ ] **Save the date**: Nutzen Sie die Möglichkeit, den Abend mit Ihren Mitarbeitenden auf unserer legendären Aussteller Party am **25.02.26 ab 18.30 Uhr** im CCD Süd ausklingen zu lassen. Weitere Details und Preise entnehmen Sie bitte ab Ende September dem OOS.

2. Phase: Ab Zulassung (25.09.2025) bis zur Laufzeit

- [ ] Partner Firmen sind auf Ihrem Stand mit Logo und Standpersonal vertreten? Dann ist eine offizielle Anmeldung als **Mitaussteller** notwendig. Die Gebühr beträgt 900 € + 829 € Mediapauschale und wird Ihrem Mitaussteller in Rechnung gestellt. Der Mitaussteller muss von Ihnen für die Mitausstelleranmeldung freigeschaltet werden und erhält nach Zulassung einen eigenen Login für die Website und für das Online Order System **(OOS)** um z.B. zusätzliche Werbung in den Messemedien, Parkkarten oder Eintrittskartengutscheine eigenständig bestellen zu können. Ein Auftritt ohne Anmeldung ist untersagt.

- [ ] Sobald Sie als Aussteller zugelassen sind, können Sie im Online Order System **(OOS)** alle Services, die Sie bei der Messe Düsseldorf und all Ihren Servicepartnern beziehen können, offiziell bestellen.

- [ ] Eine Übersicht der **Bestelldeadlines** finden Sie hier.

- [ ] **Folgende Services möchten wir hervorheben – alle Services sind nur im Online Order System (OOS) buchbar! Bitte denken Sie an eine rechtzeitige Buchung**

- [ ] Internet: Stimmen Sie den Kapazitätsbedarf Ihrer Anwendung mit der Telekom ab und buchen Sie die entsprechenden Services, damit die Verlegung der Kabel vor Aufbau problemlos erfolgen kann.

- [ ] Technische Leistungen: beachten Sie die Deadline der technischen Leistungen damit z.B. Stromanschlüsse etc. vor der Aufbauzeit auf Ihrem Stand verlegt werden können. Bitte tätigen Sie technische Bestellungen mit Standskizze. Nach der Bestelldeadline fällt für jede getätigte Bestellung ein Zuschlag in Höhe von 35 % an.

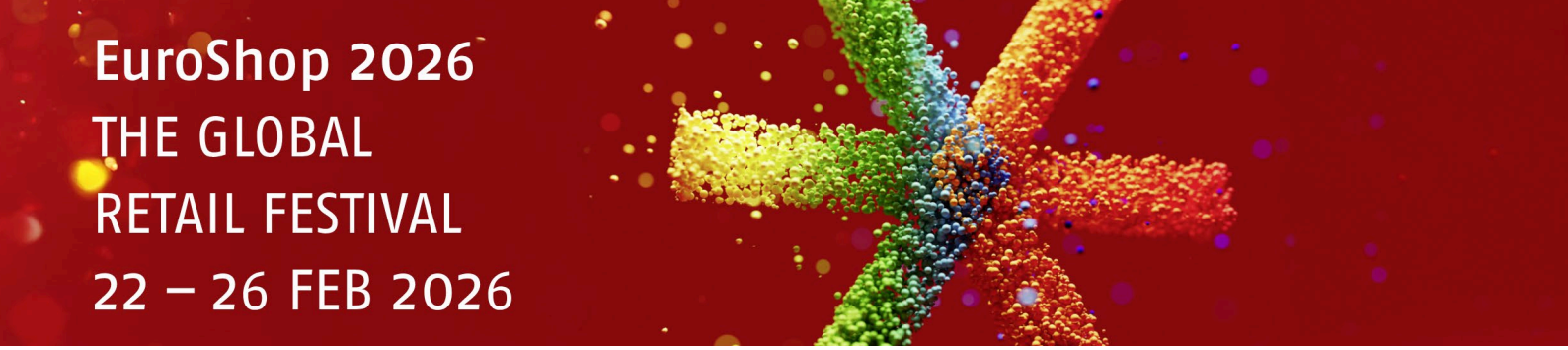
- [ ] Freigaben: Sollte Ihr Standbau gemäß den technischen Richtlinien freigabepflichtig sein, müssen diese entsprechend im Online Order System **(OOS)** eingereicht werden. Beachten Sie bitte, dass die Standbauprüfung eines nicht freigabepflichtigem Standbaus nur gegen eine Gebühr von 105 € zzgl. Mwst. möglich ist.

- [ ] Standbewachung: ist während des Auf- und Abbaus, als auch während der Laufzeit nicht inkludiert und ausschließlich über unsere Servicepartner möglich.

- [ ] Standreinigung: Vorreinigung und tägliche Standreinigung können bei Bedarf gebucht werden und müssen vor Messelaufzeit bezahlt werden.

- [ ] Parkkarten: Hohe Nachfrage, daher können nachträgliche Kürzungen der bestellten Menge pro Aussteller vorgenommen werden. Parkkarten werden ca. 4 Wochen vor Veranstaltung zugeteilt. Sie finden die Parkkarten in der Standverwaltung. Aus organisatorischen Gründen muss die Parkkarte, bei Zufahrt zum Gelände, ausgedruckt vorgezeigt werden. Parkkarten die nicht im Online Order System **(OOS)** storniert werden, werden in Rechnung gestellt.

- [ ] Standparty: Sollten Sie ein Firmenevent auf der Messe planen, welches die offiziellen Öffnungszeiten (länger als 18.00 Uhr) überschreitet, muss das Event als Standparty angemeldet werden.



- [ ] Scan2Lead Besucherregistrierung: digitale Besuchererfassung am Messestand. Der Barcode auf dem Besucherticket wird gescannt und Ihnen in Echtzeit zur Bearbeitung zur Verfügung gestellt. **Gebuchte Scan2Lead Leistungen können während des Aufbaus im Messehochhaus am Counter entgegengenommen werden**.

- [ ] Speditionen: Schenker sowie Kühne & Nagel sind auf dem Messegelände ansässig.

- [ ] Standmieten und Vorauszahlungsrechnung werden am 21.10.2025 im Online Order System **(OOS)** hochgeladen und sind sofort zur Zahlung fällig. Melden Sie sich in Ihrem OOS-Konto an, gehen Sie zu ‚Mein Konto', dann zu ‚Rechnungen & Dokumente' und wählen Sie die gewünschte Rechnung aus.

- [ ] Sie sind auf der Suche nach einem **Hotel**? KUONI Tumlare Congress und Düsseldorf Tourismus helfen Ihnen hier gerne weiter.

- [ ] In unserem Standbauerportal finden Sie die aktuellen technischen Richtlinien mit allen Bestimmungen, wichtige Merkblätter zu Sonderthemen sowie Standskizzen und Geländepläne. Bitte geben Sie auch Ihrem Standbauer das Standbauerportal an die Hand.

- [ ] Kein Standbauer vorhanden? Die Messe Düsseldorf bietet sowohl individuellen **Standbau** als auch **Komplettstände** an. Für ein Angebot kontaktieren Sie gerne unsere Standbauabteilung (standbau@messe-duesseldorf.de) oder schauen Sie sich hier unsere Komplettstandangebote an.

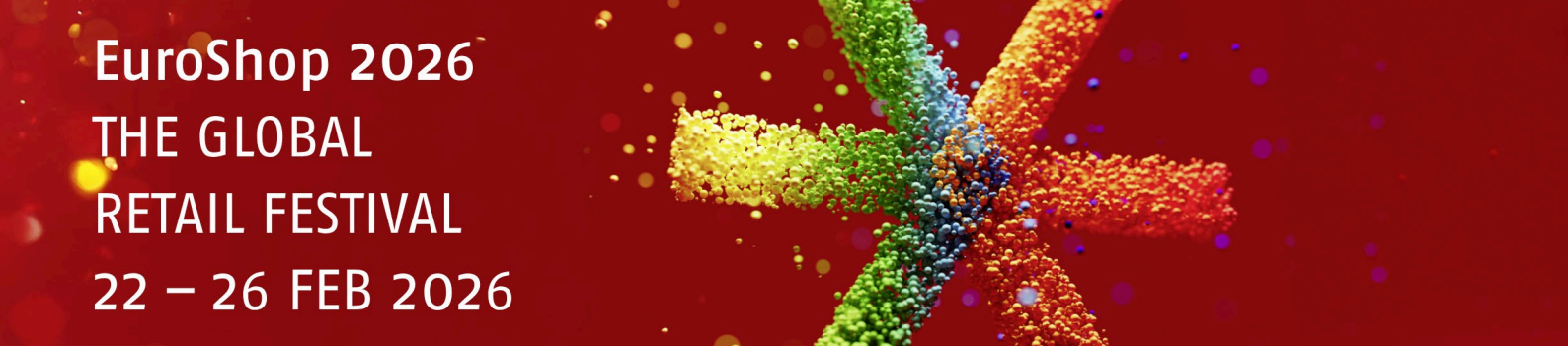
- [ ] Medieneintrag: Deadline 08.01.2026. Nach dem Datum können Änderungen ausschließlich Online eingespielt werden, in den gedruckten Medien sind die Änderungen nicht mehr umsetzbar. Bitte beachten Sie, dass Sie immer mit dem angemeldeten, legalen Firmennamen in unseren Medien erscheinen. Falls Sie zusätzlich mit einer Marke gelistet sein möchten, müssen Sie einen Markeneintrag buchen. Wir empfehlen Ihnen die Listung mit Logo.

- [ ] Ca. 6 Wochen vor Messe erhalten Sie Ihre **kostenlosen Ausstellerausweise**, deren Anzahl sich nach Ihrer Standgröße richtet. Kostenpflichtige Ausstellerausweise können im Online Order System **(OOS)** bestellt werden. Die Registrierung muss von jedem Ihrer Mitarbeitenden persönlich vor der Messe erfolgen. Unser Aussteller-Gutscheincode- Manager hilft Ihnen bei der Verwaltung.

- [ ] Nutzen Sie das Matchmaking-Tool der Messe Düsseldorf, um bereits im Vorfeld gezielt mit relevanten Besuchern und potenziellen Geschäftspartnern in Kontakt zu treten – effizient, zeitsparend und exakt auf Ihre Zielgruppe zugeschnitten. Für die Nutzung ist eine aktive Registrierung erforderlich.

- [ ] Laden Sie Ihre Kundinnen und Kunden frühzeitig ein und nutzen Sie dafür unsere Eintrittskartengutscheine. Bestellen und versenden Sie so viele wie nötig, abgerechnet wird später! Sie zahlen nur die Eintrittskarten der Personen, welche auch am Drehkreuz mit Ihrem Code eingetreten sind. Der Besucher-Gutscheincode-Manager gibt Ihnen einen Überblick über bereits getätigte Registrierungen, damit Sie mit konkreten Terminvorschlägen nachfassen können.

- [ ] Machen Sie auch die **Presse** auf sich aufmerksam. Nutzen Sie die kostenlose Möglichkeit, Pressemitteilungen in Ihrem Dashboard hochzuladen, teilen Sie uns Ihre Standaktionen für den Presseplaner mit und nutzen Sie die internationale Fachpresseliste, um gezielt Medien aus Ihrer Branche anzusprechen. Gerne können Sie uns Ihre Neuheiten für den Presserundgang sowie für Journalistenanfragen zusenden. Bitte beachten Sie, dass die Auswahl der Themen unserer Presseabteilung vorbehalten ist.



☐ Bitte beachten Sie jederzeit unsere **Verkehrsregularien**. **Zur EuroShop 2026 gilt wieder eine Pfandeinfahrt**, um allen Ausstellern während des Auf- und Abbaus ein hallennahes entladen zu ermöglichen. Es werden keine Ausweise für Auf- und Abbau benötigt.

☐ Lkw Slots zum be- und entladen:
Bitte buchen Sie diese über das **FIRST**.

☐ **Anlieferung von Exponaten/Materialien zum Aufbau**: Die Zufahrt ist über Tor 1 (Hallen: 1 – 7 + 9 – 17) und 8.2 (Hallen: 8A + B) während den Hallenöffnungszeiten gemäß den **Verkehrsregularien** gewährleistet. Mitarbeitende der Messe Düsseldorf können keine Ausstellermaterialien entgegennehmen. Bitte stellen Sie daher sicher, dass eine von Ihnen autorisierte Person die Materialien am Messestand in Empfang nimmt. Sollte dies nicht möglich sein, kann eine Einlagerung und spätere Lieferung zum Messestand von den **Vertragsspediteuren** der Messe Düsseldorf GmbH vorgenommen werden.

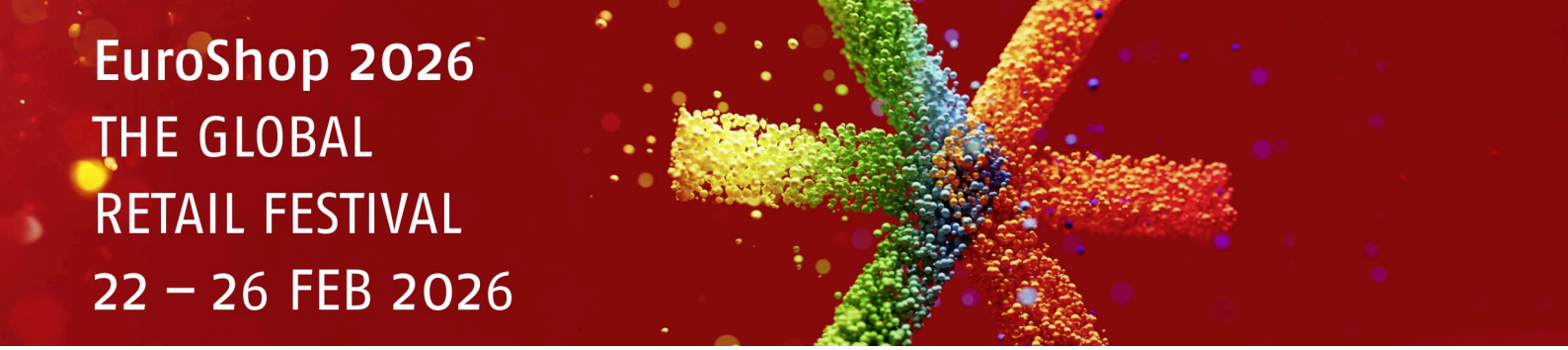
☐ Sämtliche Lieferungen (Paletten, Einzelpakete) für Aussteller an den Messestand müssen wie folgt beschriftet sein:

Firmenname des Ausstellers
Titel der Veranstaltung
Halle und StandNr.
Ansprechpartner (Tel.)
Messe Düsseldorf GmbH
Tor 1
Am Staad
D40474 Düsseldorf

☐ Ein **vorgezogener Aufbau** ist ab dem 11.02.2026 ab 7.30 Uhr möglich. Dieser ist grundsätzlich schriftlich zu beantragen. Der Antrag muss spätestens 21 Tage vor dem gewünschten Aufbautermin vorliegen und ist an folgende E-Mail zu senden: TR-Service@messe-duesseldorf.de. Die Kosten für einen vorgezogenen Aufbau belaufen sich auf 495 € pro Tag und Stand zzgl. der Kosten für die Hallenbewachung. Anträge auf vorgezogenen Aufbau die später als 21 Tage vor Aufbaubeginn eingehen, erhalten einen Verspätungszuschlag von 35 %. Voraussetzung für einen vorgezogenen Aufbau ist die rechtzeitige Einreichung aller Dokumente (Bestellungen, Freigabe von Sonderbauten etc.).

☐ **Offizieller Aufbau: 14.02. ab 7.30 Uhr – 21.02.2025 20.00 Uhr** möglich. Bis 22.00 Uhr können noch Dekorationsarbeiten vorgenommen werden. Es werden keine Ausstellerausweise benötigt, jedoch gelten die **Verkehrsregularien**.

☐ **Zur Laufzeit** dürfen Sie als Aussteller die Hallen von 8.00 – 19.00 Uhr betreten. Bitte beachten Sie, dass in den Gängen keine Werbematerialien oder Ähnliches verteilt werden dürfen. Ausschließlich die Standfläche darf zu Werbezwecken genutzt werden.



3. Phase: Nach der Laufzeit

- ☐ **Abbauzeiten: 26.02.2026 ab 18.00 Uhr – 02.03.2026 15.30 Uhr**. Es werden keine Ausstellerausweise benötigt, nach Laufzeitende kann jede Person das Gelände betreten und gemäß den **Verkehrsregularien** einfahren.

- ☐ Die **EuroCIS – The Leading Trade Fair for Retail Technology** findet alle 3 Jahre innerhalb der **EuroShop – The World´s No. 1 Retail Trade Fair** statt und tritt in den Zwischenjahren als Stand-Alone Veranstaltung auf. Die **Anmeldephase der EuroCIS 2027** (16. bis 18. Februar 2027) beginnt am 25.02.2026 und endet am 03.09.2026. Die Anmeldung ist **online** möglich.

- ☐ Etwa 4 Wochen nach der Veranstaltung werden die Abschlussrechnungen der Messe Düsseldorf für alle Leistungen und Produkte im **Online Order System** **(OOS)** bereitgestellt und sind sofort zur Zahlung fällig.